

第 32 回（就労支援）分科会報告書

1. 開催日時：平成 28 年 7 月 22 日

2. 開催場所：

3. 参加者（所属のみ）

陽だまり工房、夢工房、ディアスポラ、リーベル他

4. 実施内容

『販売会【名称：しょうがい者福祉ショップ】のスケジュール作成』

実行委員：副座長、陽だまり工房、夢工房、ディアスポラ

※販売会に出店しない事業所でも、啓発活動に参加頂ける事業所はリーベルまで連絡を。

○以下、スケジュール



開催日時	9月24日（土） 9：30 または 10：00～15：00
場所	道の駅たちばな 西側にあるスペース
準備	<ul style="list-style-type: none"> ・テント、机、イスは前日に搬入・設営。9/23の16：00に立花体育館集合。（夢工房…大型トラック有） ※テント・机・イスは立花体育館から借りる。 ・各事業所で使用する機材は当日搬入。（8：30までに搬入を終える）
片付け	<ul style="list-style-type: none"> ・販売会終了後片付け。 ・ゴミ：一般ゴミと缶に分別。ゴミ袋は指定のものでなくて良い。道の駅で処理可能。
販売物、販売会の会場	<ul style="list-style-type: none"> ・販売会の会場の広さは約16m×16m ・各事業所の販売物については別紙参照。（各販売ブースに事業所パンフレット等置く） ・8/7に道の駅で行われるイベントを見て、テントを張る位置、テント・イス・机の数などについて検討。その後、場所決めを行う。 案）各事業所半テント、飲食用のテント2張り
啓発活動	<ul style="list-style-type: none"> ・うちわを配布（1000枚）←印刷まで業者に依頼。その後、空きスペースに利用者が絵を描いたり、色をぬってもらおう。⇒ 7月22日の分科会にて協力依頼を行う ※記載内容：しょうがい者福祉ショップ、障害者雇用月間、事業所名（地域ごと）、リーベルネットワーク ・事業所に依頼を求め、物品等の詰め合わせの無料配布を行う（10時～100セット 14時～100セット） タグに事業所名等を記載してつける。⇒ 7月22日の分科会にて協力依頼を行う
駐車場	<ul style="list-style-type: none"> ・荷物を降ろした後、関係者の車は別の場所へ移動。
保健所の許可について	<ul style="list-style-type: none"> ・食品販売をする事業所は事前に許可書のコピーをリーベルに提出。当日持参。 ・食中毒用の保健へ加入。（食品営業賠償共済など） ・消火器は各事業所より持参。 ・カセットコンロの使用は不可。
電気使用について	<ul style="list-style-type: none"> ・販売会の会場内にある電源から電気をとる。 ・200Vのコンセント2つ。100Vのコンセント6つ。
ガス・炭の使用	<ul style="list-style-type: none"> ・各自で準備。
天候不良時	<ul style="list-style-type: none"> ・台風：中止 雨：（ひどくなければ）決行
告知	<ul style="list-style-type: none"> ・チラシ（2000部）、ポスターを作成する。（道の駅にも置いて良い） ・広報にも掲載する？ ・立て看板2つ「しょうがい者福祉ショップ 主催：リーベルネットワーク 就労支援分科会」←社協依頼済

道の駅から	<ul style="list-style-type: none"> ・販売会開催の目的や今回が初回ということもあり、電気代・場所代などは不要。これが定例化していけば検討必要。 ・食中毒には注意を。
-------	---

《注意事項》

- ・臨時営業の許可、加工品製造業の許可等必要な手続きは出店者が行う。(出店当日は、テント内の見える場所に許可書を設置)
- ・加工食品の販売を行う場合は、加工者氏名等についてはっきり表示する。また、食品衛生法の基準に従い、衛生面には特に注意する。販売元、消費期限などの商品表示は確実にすること。
- ・封がしてあり、直接中身を確認できる状態にない食品は、商品表示が必要。
※食品の商品表示：商品名、原材料、消費期限、内容量、保存方法、製造または販売者の連絡先
- ・油を使用するところは、床にブルーシートを敷くこと。
- ・店舗ごとにでたゴミは各出店者が責任を持って分別する。(缶と一般ゴミ) ゴミ袋は八女市指定のものでなくて良い。尚、率先してお客さんからのゴミは回収すること。



<市、リーベル、HW、デュナミスブース>

- ・各事業所のパンフレット、差別解消法のパンフレットを置き、相談コーナーを設置。ハローワークの人が不在でも書類の協力を求める。
- ・販売会会場にお客さんが流れるように、販売会の案内を行う。



- ・筑水会系列の事業所 (HP、デイケア、ゆうゆう) にチラシを置いて良いとのこと。出来次第、奥田氏に連絡。
50部。